



PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI

JL. H. AGUS SALIM, KOTA BARU JAMBI

TELP. 0741 – 41092, 40131, 445559

FAX. 0741 – 445293

Home Page : www.ptajambi.go.id E-mail : pta-jambi@badilag.net

Nomor : W5-A/1064/KU.01/VIII/2016
Sifat : Penting
Lampiran : 1 Lembar
Hal : Penyampaian Laporan Keuangan
Semeter I Tahun 2016

05 Agustus 2016

Yth. Ketua Pengadilan Agama Sewilayah

Pengadilan Tinggi Agama Jambi

di-

Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan dengan adanya pengiriman Laporan Keuangan Semester I Tahun 2016 ke Dirjen Badilag Mahkamah Agung RI dan ke Kanwil Dirjen Perbendaharaan Negara Jambi, maka dengan ini kami minta kepada saudara untuk mengirimkan Laporan Keuangan Semester I Tahun 2016 (*daftar terlampir*)

Laporan Keuangan tersebut sudah diterima di Pengadilan Tinggi Agama Jambi paling lambat tanggal **09 Agustus 2016** dalam bentuk *softcopy/pdf* bisa dikirim ke email ptajambikeu@gmail.com dan *hardcopy (ukuran kertas A4)* tetap dikirim ke Kantor Pengadilan Tinggi Agama Jambi, karena laporan tersebut akan direkap kembali di Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan akan dikirim ke ke Dirjen Badilag Mahkamah Agung RI dan ke Kanwil Dirjen Perbendaharaan Negara Jambi.

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalam

Ketua,



DR. Drs. H. Djajusman MS, SH, MH, M.M.Pd
NIP. 19500317 197611 1001

Tembusan :

Yth. Kepala KPPN lingkup Kanwil DJPBN Provinsi Jambi

Data pendukung Laporan Keuangan DIPA 04 (Badan Peradilan Agama)

- Dijilid (Rangkap 1)
 1. BAR dan hasil e-rekon dari KPPN
 2. Laporan pada e-rekon dari menu laporan dan laporan tambahan
 3. Rekening Koran Dipa 04
 4. Laporan Realisasi Anggaran Manual DIPA 04
 5. Laporan Rekap Penyerapan Anggaran DIPA 04

- Tidak Dijilid
 1. Adk dan File back up SAIBA
 2. BAR dan hasil e-rekon dari KPPN rangkap 2.
 3. Berita Acara Akurasi Data, Neraca SAIBA dan Neraca BMN rangkap 2.
 4. Laporan pada e-rekon dari menu laporan dan laporan tambahan rangkap 2.
 5. Berita Acara Opname Fisik Barang Persediaan rangkap 2.
 6. BAR dengan KPKNL beserta laporannya rangkap 2
 7. Informasi Pendapatan dan Belanja secara Akural rangkap 2
 8. Daftar Rekening Kementrian Negara/Lembaga rangkap 2
 9. Monitoring Penutupan Rekening bank rangkap 2
 10. Daftar rencana tindak satker terhadap temuan BPK rangkap 2.
 11. Rekening Koran Dipa 01, 04 dan Rekening Koran Lainnya (Perkara) rangkap 2.
 12. Data Keuangan perkara rangkap 2 ✕
 13. Foto copy Buku Induk Keuangan perkara rangkap 2.

NB:

- *Untuk Persediaan dan BMN yang DIPA 04, walaupun nilainya NIHIL tetap dibuat aplikasi, laporan dan BAR dari KPKNL.*

Laporan Keuangan DIPA 01 (Badan Urusan Administrasi)

Laporan Keuangan untuk DIPA 01 tetap dikirim ke PTA sebagai tembusan:

1. Adk dan File back up SAIBA
2. BAR dan hasil e-rekon dari KPPN
3. Laporan pada e-rekon dari menu laporan dan laporan tambahan
4. Rekening Koran Dipa 01
5. Laporan Realisasi Anggaran Manual DIPA 01
6. Laporan Rekap Penyerapan Anggaran DIPA 01

Untuk Laporan Keuangan Semester I / CaLK agar segera dikirim ke PTA Jambi untuk DIPA 01 dan 04 dalam bentuk *hard copy* rangkap 1.